



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANISAH NOVITA TIA PRATIWI
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAKHTIMATUL FITRIYAH, ST, MT
Jabatan : Kasubag Administrasi Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua

TAKHTIMATUL FITRIYAH, S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 19810604 200604 2 025

Pihak Pertama

ANISAH NOVITA TIA PRATIWI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan tertib administrasi perkantoran	Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Pimpinan	42 surat
		Jumlah surat keluar yang dikirim	22 surat
		Jumlah Kepengurusan SK/ Nota Dinas yang diproses	99 surat

Malang, Januari 2019

**KASUBAG ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN**



TAKHTIMATUL FITRIYAH, S.T., M.T

Penata Tingkat I

NIP. 19810604 200604 2 025

PENGADMINISTRASI UMUM



ANISAH NOVITA TIA PRATIWI



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKINA DIGNA PERTIWI
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAKHTIMATUL FITRIYAH, ST, MT
Jabatan : Kasubag Administrasi Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua

TAKHTIMATUL FITRIYAH, S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 19810604 200604 2 025

Pihak Pertama

SUKINA DIGNA PERTIWI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Peningkatan tertib administrasi perkantoran	Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Pimpinan	42 surat
		Jumlah surat keluar yang dikirim	22 surat
		Jumlah Kepengurusan SK/ Nota Dinas yang diproses	99 surat

Malang, Januari 2019

**KASUBAG ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN**



TAKHTIMATUL FITRIYAH, S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 19810604 200604 2 025

PENGADMINISTRASI UMUM



SUKINA DIGNA PERTIWI



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2019
PENGOLAH INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIKI MAHENDRA
Jabatan : Pengolah Informasi dan Telekomunikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Jabatan : Kasubag Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua

YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M

Penata Tingkat I

NIP. 19640709 198803 2 007

Pihak Pertama

DIKI MAHENDRA

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2019
PENGOLAH INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Peningkatan pelayanan dan pendistribusian berita masuk, berita keluar dan telekomunikasi	Jumlah berita masuk yang didistribusikan tepat waktu	100 berita
		Jumlah berita keluar yang didistribusikan tepat waktu	80 berita

Malang, Januari 2019

**KASUBAG AGENDA, EKSPEDISI
DAN TELEKOMUNIKASI**



YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M

Penata Tingkat I

NIP. 19640709 198803 2 007

**PENGOLAH INFORMASI DAN
TELEKOMUNIKASI**



DIKI MAHENDRA



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGEMUDI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALFANDY BAKHTIAR YAHYA**
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YENI WIDIANINGSIH, S.Sos**
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Penatausahaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019


Pihak Kedua

YENI WIDIANINGSIH, S.Sos
Penata
NIP. 19810111 200903 2 002

Pihak Pertama



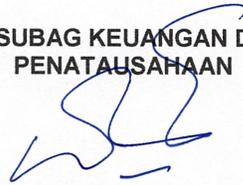
ALFANDY BAKHTIAR YAHYA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGEMUDI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pimpinan sampai di tempat tujuan	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas	2 kali
		Jumlah kegiatan pimpinan yang dilayani dengan menggunakan mobil dinas	120 kegiatan

Malang, Januari 2019

**KASUBAG KEUANGAN DAN
PENATAUSAHAAN**



YENI WIDIANINGSIH, S.Sos
Penata
NIP. 19810111 200903 2 002

PENGEMUDI



ALFANDY BAKHTIAR YAHYA



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA SATRIYANTO
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Jabatan : Kasubag Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua

YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M

Penata Tingkat I

NIP. 19640709 198803 2 007

Pihak Pertama

HENDRA SATRIYANTO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Peningkatan tertib administrasi surat turun	Jumlah surat turun yang di Scan, Di Upload Dan Di Kartu Kendali Ke Dalam Sistem Mailtrack	5.250 surat

Malang, Januari 2019

**KASUBAG AGENDA, EKSPEDISI DAN
TELEKOMUNIKASI**



YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

**PENGADMINISTRASI
PERSURATAN**



HENDRA SATRIYANTO



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JONATAN MIKHAEL POTALANGI
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Jabatan : Kasubag Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua

YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

Pihak Pertama

JONATAN MIKHAEL POTALANGI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Peningkatan tertib administrasi surat masuk	Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Asisten/ Sekda/ Wabup/ Bupati	3.500 surat
		Jumlah surat rahasia yang disediakan kepada Sekda	67 surat

Malang, Januari 2019

**KASUBAG AGENDA, EKSPEDISI DAN
TELEKOMUNIKASI**



YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

**PENGADMINISTRASI
PERSURATAN**



JONATAN MIKHAEL POTALANGI



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SEMESTER I

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BURHANUDDIN
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, MM
Jabatan : Kasubag Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua



YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

Pihak Pertama



BURHANUDDIN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SEMESTER I**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Peningkatan tertib administrasi Persuratan	Jumlah Nota Dinas masuk yang disediakan kepada Asisten/ Sekda/ Wabup/ Bupati	1.500 Nota Dinas
		Jumlah Surat Masuk yang Diterima	2.800 Surat
		Jumlah Surat Masuk Rahasia yang Diterima	60 Surat Rahasia
		Jumlah Surat Keluar	1.500 Surat Keluar

Malang, Januari 2019

**KASUBAG AGENDA, EKSPEDISI DAN
TELEKOMUNIKASI**


YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, MM

Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

**PENGADMINISTRASI
PERSURATAN**


BURHANUDDIN



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA
Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DELLA NUR FADLILAH
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Jabatan : Kasubag Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua


YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

Pihak Pertama


DELLA NUR FADLILAH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI NASKAH DINAS**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Peningkatan tertib administrasi naskah dinas	Jumlah konsep undangan yang disediakan kepada Pimpinan	200 konsep

Malang, Januari 2019

**KASUBAG AGENDA, EKSPEDISI DAN
TELEKOMUNIKASI**


YULI SUWITANINGSIH, S.Sos./M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

PENGADMINISTRASI UMUM


DELLA NUR FADLILAH



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANANDA DIAZ FIRMAN MABRURI
Jabatan : PRAMU KEBERSIHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAKHTIMATUL FITRIYAH, ST, MT
Jabatan : Kasubag Administrasi Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua

TAKHTIMATUL FITRIYAH, S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 19810604 200604 2 025

Pihak Pertama

ANANDA DIAZ FIRMAN MABRURI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PRAMU KEBERSIHAN**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Peningkatan kualitas kebersihan kantor	Jumlah kegiatan membersihkan ruangan kantor	120 kegiatan

Malang, Januari 2019

**KASUBAG ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN**



TAKHTIMATUL FITRIYAH, S.T., M.T

Penata Tingkat I

NIP. 19810604 200604 2 025

PRAMU KEBERSIHAN



ANANDA DIAZ FIRMAN MABRURI



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax. (0341) 392 024
Email : [Sekda@malangkab.go.id](mailto:sekda@malangkab.go.id) – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2019
PENGOLAH INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOHANES NOVAN POTALANGI
Jabatan : Pengolah Informasi dan Telekomunikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Jabatan : Kasubag Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua


YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

Pihak Pertama


JOHANES NOVAN POTALANGI

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2019
PENGOLAH INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Peningkatan pelayanan dan pendistribusian berita masuk, berita keluar dan telekomunikasi	Jumlah berita masuk yang didistribusikan tepat waktu	100 berita
		Jumlah berita keluar yang didistribusikan tepat waktu	80 berita

Malang, Januari 2019

**KASUBAG AGENDA, EKSPEDISI
DAN TELEKOMUNIKASI**



YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M

Penata Tingkat I

NIP. 19640709 198803 2 007

**PENGOLAH INFORMASI DAN
TELEKOMUNIKASI**



JOHANES NOVAN POTLANGI



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDIK FEBRIANTO
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

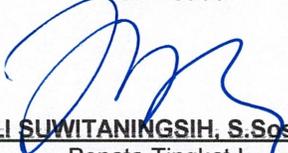
Nama : YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Jabatan : Kasubag Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 7 Januari 2019

Pihak Kedua


YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

Pihak Pertama


ANDIK FEBRIANTO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Peningkatan tertib administrasi pendistribusian surat / undangan	Jumlah surat turun yang didistribusikan tepat waktu	7000 surat
		Jumlah undangan yang didistribusikan tepat waktu	9000 undangan

Malang, 7 Januari 2019

**KASUBAG AGENDA, EKSPEDISI DAN
TELEKOMUNIKASI**

PENGADMINISTRASI UMUM


YULI SUWITANINGSIH, S.Scs, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007


ANDIK FEBRIANTO



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2019
PENGOLAH INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOEHERMAN

Jabatan : Pengolah Informasi dan Telekomunikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M

Jabatan : Kasubag Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua

YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M

Penata Tingkat I

NIP. 19640709 198803 2 007

Pihak Pertama

SOEHERMAN

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2019
PENGOLAH INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Peningkatan pelayanan dan pendistribusian berita keluar dan telekomunikasi serta daftar hadir pimpinan Perangkat Daerah	Menyiapkan daftar hadir pimpinan Perangkat Daerah	100 daftar hadir
		Jumlah berita keluar yang didistribusikan tepat waktu	80 berita

Malang, Januari 2019

**KASUBAG AGENDA, EKSPEDISI
DAN TELEKOMUNIKASI**


YULI SUWITANINGSIH, S.Scs, M.M

Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

**PENGOLAH INFORMASI DAN
TELEKOMUNIKASI**


SOEHERMAN



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2019
PENGEMUDI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHUSNUL FARID
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YENI WIDIANINGSIH, S.Sos
Jabatan : Kasubag keuangan dan penatausahaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua

YENI WIDIANINGSIH, S.Sos
Penata
NIP.198101112009032002

Pihak Pertama

CHUSNUL FARID

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2019
PENGEMUDI**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Pimpinan sampai di tempat tujuan	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas	2 kali
		Jumlah kegiatan pimpinan yang dilayani dengan menggunakan mobil dinas	120 kegiatan

Malang, Januari 2019

**KASUBAG KEUANGAN DAN
PENATAUSAHAAN**



YENI WIDIANINGSIH, S.SOS

Penata

NIP.198101112009032002

PENGEMUDI



CHUSNUL FARID



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA
Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2019
PENGOLAH INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMAD SOLIKHIN SAIROZI
Jabatan : Pengolah Informasi dan Telekomunikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Jabatan : Kasubag Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua

YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M

Penata Tingkat I

NIP. 19640709 198803 2 007

Pihak Pertama

MOCHAMAD SOLIKHIN SAIROZI

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2019
PENGOLAH INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Peningkatan pelayanan dan pendistribusian berita keluar dan telekomunikasi	Jumlah berita keluar yang didistribusikan tepat waktu	80 berita
		Pemantauan perjalanan dinas ke daerah/wilayah melalui radio	75 pemantauan

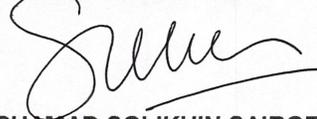
Malang, Januari 2019

**KASUBAG AGENDA, EKSPEDISI
DAN TELEKOMUNIKASI**



YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

**PENGOLAH INFORMASI DAN
TELEKOMUNIKASI**



MOCHAMAD SOLIKHIN SAIROZI



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telp/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2019
OPERATOR TELEKOMUNIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO SASMITO ADI, S.Pd

Jabatan : Operator Telekomunikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M

Jabatan : Kasubag Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2019

Pihak Kedua


YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

Pihak Pertama


EKO SASMITO ADI, S.Pd

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2019
OPERATOR TELEKOMUNIKASI**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Peningkatan pelayanan dan pendistribusian berita keluar dan telekomunikasi	Jumlah berita keluar yang didistribusikan tepat waktu	80 berita
		Jumlah pesan SMS dan/atau Whatsapp ke pimpinan Perangkat Daerah	900 undangan

Malang, Januari 2019

**KASUBAG AGENDA, EKSPEDISI
DAN TELEKOMUNIKASI**



YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

OPERATOR TELEKOMUNIKASI



EKO SASMITO ADI, S.Pd



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA USAHA

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WUDI YULIANTO
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M
Jabatan : Kasubag Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 7 Januari 2019

Pihak Kedua

YULI SUWITANINGSIH, S.Sos, M.M

Penata Tingkat I

NIP. 19640709 198803 2 007

Pihak Pertama

WUDI YULIANTO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Peningkatan tertib administrasi pendistribusian surat / undangan	Jumlah surat turun yang didistribusikan tepat waktu	6000 surat
		Jumlah undangan yang didistribusikan tepat waktu	8000 undangan

Malang, 7 Januari 2019

**KASUBAG AGENDA, EKSPEDISI DAN
TELEKOMUNIKASI**



YULI SUWITANINGSIH, S.Sos., M.M

Penata Tingkat I
NIP. 19640709 198803 2 007

PENGADMINISTRASI UMUM



WUDI YULIANTO